

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.	Az intézmény hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<p>Gazdasági Ellátó Szervezet, Pilisvörösvár 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1. Tel.: 06-26/330-233 201, 202, 203, 204, 206 mellék E-mail cím: gesz@pilisvorosvar.hu Honlap: www.geszpilisvorosvar.hu</p> <p>Az intézménynek nincs ügyfélszolgálat.</p>
2.	Az intézmény szervezeti felépítése	<pre> graph TD IV[INTÉZMÉNYVEZETŐ] <--> BE[BELSŐ ELLENŐR] IV --> GV[GAZDASÁGI VEZETŐ] GV --> PF[PÉNZÜGYI FŐELŐADÓK] </pre>
3.	Az intézmény vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége	<p><u>Intézményvezető:</u> <i>Krausz Valéria</i> Tel.: 06-26/330-233 204. mellék E-mail cím: geszvezeto@pilisvorosvar.hu</p> <p><u>Gazdasági vezető:</u> <i>Balla Zsuzsanna</i> Tel.: 06-26/330-233 206. mellék E-mail cím: geszvezeto@pilisvorosvar.hu Levelezési cím: Gazdasági Ellátó Szervezet, Pilisvörösvár 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.</p>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	<p>Nincs ügyfélszolgálat/ügyfélkapcsolati vezető</p> <p>Az intézmények részére heti 4 alkalommal biztosított félfogadás: hétfőtől – csütörtökig: 9³⁰ – 11³⁰ óráig</p>
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	n. é.
6.	Az intézmény irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	n. é.

7.	Az intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	n. é.
8.	Az intézmény által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	n. é.
9.	Az intézmény által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	n. é.
10.	Az intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	n. é.
11.	A z intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<i>A költségvetési szerv irányító és felügyeleti szerve:</i> Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1. Tel.: 06-26/330-233 E-mail cím: info@pilisvorosvar.hu Honlap: www.pilisvorosvar.hu Ügyfélszolgálat elérhetősége: Tel.: 06-26/330-233 114, 116 mellék

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<p>1.</p>	<p>Az intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat</p>	<p><i>A költségvetési szervben folyó tevékenységet az alábbi főbb jogszabályok határozzák meg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény • 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről • az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet • a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • 77/1993. (V. 12.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél • 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről • 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről • 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról • 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről • az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló 2077. évi CLII. törvény • 1995. évi CXVII. törvény a Személyi jövedelemadóról • 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről <p>Az SZMSZ és az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat az intézményi honlap dokumentumtárába feltöltésre került.</p>
<p>2.</p>	<p>Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló</p>	<p>n é.</p>

	tájékoztató magyar és angol nyelven	
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	n. é.
4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	n. é.
5.	Az intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő	n. é.

	díj mértéke, az abból adott kedvezmények	
6.	Az intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	n. é.
7.	Az intézmény nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	n. é.
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	n. é.
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	n. é.
10.	Az intézmény által közzétett hirdetések, közlemények	n. é.

11.	Az intézmény által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	n. é.
12.	A z intézménynél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Az intézmény honlapján az ellenőrzések, jelentések menüpontban találhatóak.
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A vonatkozó szabályzat az intézmény honlapjának dokumentumtárában található.
14.	Az intézmény tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	n. é.
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	n. é.
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az intézmény az egyik szerződő fél	n. é.
17.	Az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	n. é.
18.	Az intézményre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	n. é.
19.	Az intézmény kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a	n. é.

	közzadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közzadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20.	A közzadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	n. é.
21.	Az intézmény által megkötött, a közzadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	n. é.
22.	Az intézmény által kötött, a közzadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közzadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	n. é.
23.	A közzadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közzadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közzfeladatot ellátó szerv részére	n. é.

III. Gazdálkodási adatok

1.	Az intézmény éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Gazdálkodási adatok menüpont alatt részletezve az intézmény honlapján.
2.	Az intézménynél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Gazdálkodási adatok menüpont alatt részletezve az intézmény honlapján.
3.	Az intézmény által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	-
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra	-

	<p>vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	n. é.
6.	<p>Az intézmény által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális</p>	-

	és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	-
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	-